



**भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA**  
**वित्त मंत्रालय MINISTRY OF FINANCE**  
**राजस्व विभाग DEPARTMENT OF REVENUE**  
**राष्ट्रीय सीमा शुल्क, अप्रत्यक्ष कर एवं नार्कोटिक्स अकादमी**  
**NATIONAL ACADEMY OF CUSTOMS, INDIRECT TAXES & NARCOTICS**



**आंचलिक परिसर/ ZONAL CAMPUS**  
**३ एवं ४ तल, एम. टी. प्लाजा /3rd & 4th FLOOR, MT PLAZA**  
**कलूर-कडवन्ता मार्ग, कोचीन/KALOOR- KADAVANTHRA ROAD, COCHIN-682 017**

ईमेल/e-mail id: nacen.cochin@gov

फैक्स/Fax: 0484-4868322

फ़ोन/Telephone: 0484-4868311

File No.NACIN/II/12/9/2025-ADMN

Date: e-Sign

To

सेवा में

सभी प्रधान मुख्य आयुक्त/मुख्य आयुक्त सीमा शुल्क

सभी प्रधान मुख्य आयुक्त/मुख्य आयुक्त केंद्रीय कर एवं केंद्रीय उत्पाद शुल्क

सभी प्रधान महानिदेशक/महानिदेशक

सभी प्रधान अपर महानिदेशक/अतिरिक्त महानिदेशक

सभी प्रधान आयुक्त/आयुक्त सीमा शुल्क

All Principal Chief Commissioners/ Chief Commissioners of Customs

All Principal Chief Commissioners / Chief Commissioners of Central Tax & Central Excise

All Principal Director Generals / Director Generals

All Principal Additional Director Generals/Additional Director Generals

All Principal Commissioners / Commissioners of Customs

All Principal Commissioners / Commissioners of Central Tax & Central Excise

महोदय/महोदया,

Sir/Madam,

विषय: केंद्रीय कर, केंद्रीय उत्पाद शुल्क और सीमा शुल्क के कर सहायक के ग्रेड से कार्यकारी सहायकों के ग्रेड में पदोन्नति के लिए 16/09/2026 - 18/09/2026 तक आयोजित की जाने वाली पदोन्नति परीक्षा के संबंध में।

**Sub: Promotion Examination of Tax Assistant of Central Tax, Central Excise and Customs, to the grade of Executive Assistant, to be held from 16/09/2026 - 18/09/2026 - Reg.**

1. कर सहायकों के ग्रेड से कार्यकारी सहायकों के ग्रेड में पदोन्नति के लिए विभागीय पदोन्नति परीक्षा 16/09/2026 - 18/09/2026 तक नीचे दी गई समयसीमा के अनुसार आयोजित करने का प्रस्ताव है।
1. The Departmental Promotion Examination for promotion from the grade of Tax Assistants to the grade of Executive Assistants is proposed to be conducted from 16/09/2026 - 18/09/2026 as per the timelines given below.

|                                                                                                                                                                                                   |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| प्रीक्षक केंद्रों द्वारा नामांकन और परीक्षा समन्वयक का विवरण भेजने की अंतिम तिथि<br>Last date for sending nominations and exam coordinator's details by the formations                            | 25/08/2026 |
| 16/09/2026 को निर्धारित परीक्षाओं के लिए परीक्षा समन्वयक के ई-मेल में प्रश्नपत्र की प्राप्ति<br>Receipt of question paper in examination coordinator's mail for the exams scheduled on 16/09/2026 | 15/09/2026 |
| 17/09/2026 को निर्धारित परीक्षाओं के लिए परीक्षा समन्वयक के ई-मेल में प्रश्नपत्र की प्राप्ति<br>Receipt of question paper in examination coordinator's mail for the exams scheduled 17/09/2026    | 16/09/2026 |
| 18/09/2026 को निर्धारित परीक्षाओं के लिए परीक्षा समन्वयक के ई-मेल में प्रश्नपत्र की प्राप्ति<br>Receipt of question paper in examination coordinator's mail for the exams scheduled on 18/09/2026 | 17/09/2026 |
| सभी पूर्ण अनुलग्नकों के साथ उत्तर पुस्तिकाएं प्राप्त करने की अंतिम तिथि<br>Last date for receipt of answer booklets with all the completed annexures                                              | 28/09/2026 |

**\*25/08/2026 के बाद प्राप्त नामांकन पर विचार नहीं किया जाएगा।**

**\*NOMINATIONS RECEIVED AFTER 25/08/2026 WOULD NOT BE CONSIDERED.**

2. परीक्षा का कार्यक्रम निम्नानुसार है:

The Schedule for the examination is as under:

| पेपर<br>Paper         | विषय<br>Subject                                                                              | अवधि<br>Duration  | तारीख<br>Date                     | समय<br>Time              | पास<br>निशान<br>Pass<br>Mark |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| पेपर I<br>Paper I     | सीमा शुल्क कानून और प्रक्रियाएँ (पुस्तकों के साथ)<br>CUSTOMS LAW AND PROCEDURES (WITH BOOKS) | 3 घंटे<br>3 hours | 16/09/2026<br>बुधवार<br>WEDNESDAY | 10.00 hrs. to 13.00 hrs. | 50/100                       |
| पेपर II<br>Paper II   | GOODS & SERVICES TAX LAW AND PROCEDURES (WITH BOOKS)                                         | 3 घंटे<br>3 hours | 16/09/2026<br>बुधवार<br>WEDNESDAY | 14.00 hrs. to 17.00hrs.  | 50/100                       |
| पेपर III<br>Paper III | COMPUTER APPLICATION AND USE OF INTERNET (THEORY AND PRACTICAL)                              | 3 घंटे<br>3 hours | 17/09/2026<br>गुरुवार<br>THURSDAY | 10.00 hrs. to 13.00 hrs. | 50/100                       |

|                     |                                                                                        |                   |                                   |                             |        |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------|
| पेपर IV<br>Paper IV | ADMINISTRATION<br>(WITH BOOK EXCEPT<br>FOR CONDUCT<br>RULES)                           | 3 घंटे<br>3 hours | 17/09/2026<br>गुरुवार<br>THURSDAY | 14.00 hrs. to<br>17.00hrs.  | 50/100 |
| पेपर V<br>Paper V   | ECONOMIC AND<br>COMMERCIAL<br>GEOGRAPHY AND<br>GENERAL<br>KNOWELDGE<br>(WITHOUT BOOKS) | 3 घंटे<br>3 hours | 18/09/2026<br>शुक्रवार<br>FRIDAY  | 10.00 hrs. to<br>13.00 hrs. | 50/100 |
| पेपर VI<br>Paper VI | HINDI                                                                                  | 3 hours           | 18/09/2026<br>शुक्रवार<br>FRIDAY  | 14.00 hrs. to<br>17.00hrs.  | 50/100 |

- ऊपर उल्लिखित पत्रों के संबंध में विस्तृत पाठ्यक्रम के लिए, कृपया विभागीय परीक्षा (केंद्रीय कर, केंद्रीय उत्पाद शुल्क, सीमा शुल्क और नारकोटिक्स) नियम, 2024, दिनांक 18.12.2024 (पृष्ठ 79 से 81) देखें {प्रति संलग्न}
- For detailed syllabus in r/o papers mentioned above, please refer to the Departmental Examination (Central Tax, Central Excise, Customs, and Narcotics) Rules, 2024, dated 18.12.2024 (pages 79 to 81) {Copy enclosed}

3. निर्धारित तिथियों पर उक्त विभागीय पदोन्नति परीक्षा आयोजित करने की व्यवस्था करने के लिए संबंधित को आवश्यक निर्देश दिए जाएं। संबंधित कैडर नियंत्रण प्राधिकरण (सीसीए) नीचे दिए गए दिशा-निर्देशों के अनुसार पेपर-III कंप्यूटर एप्लीकेशन और इंटरनेट का उपयोग आयोजित करेगा:
- Necessary instructions may be given to the concerned to make arrangements to conduct the said Departmental Promotion Examination on the scheduled dates. The Cadre Controlling Authority (CCA) concerned, shall conduct the Paper - III Computer Applications and Use of Internet as per the guidelines below:

- i. कंप्यूटर एप्लीकेशन में सैद्धांतिक परीक्षा 17/09/2026 को सुबह 10.00 बजे से 11.30 बजे तक आयोजित की जाएगी। व्यावहारिक परीक्षा एक घंटे और 30 मिनट की अवधि के लिए होगी, यानी सैद्धांतिक परीक्षा के तुरंत बाद उसी तिथि यानी 17/09/2026 को सुबह 11.30 बजे से 13.00 बजे तक।

The theory examination in Computer Application (Paper III) will be conducted from 10.00 hrs. to 11.30 hrs. on 17/09/2026. The practical examination is for one hour and 30 minutes duration i.e., from 11.30 hrs. to 13.00 hrs. on the same date i.e., 17/09/2026 immediately after the completion of theory examination.

- ii. अधिकतम 100 अंकों में से, प्रायोगिक परीक्षा के 50 अंक होंगे। अभ्यर्थियों को सैद्धांतिक और प्रायोगिक परीक्षा में अलग-अलग न्यूनतम 25 अंक प्राप्त करने होंगे।

Out of the maximum marks of 100, the practical examination carries 50 marks. Candidates are required to score a minimum of 25 marks in theory and practical separately.

- iii. इस कार्यालय से जारी प्रश्नपत्र के आधार पर संबंधित आयुक्तालयों/निदेशालयों में "नोडल अधिकारी (प्राधिकृत अधिकारी)" अर्थात् अतिरिक्त आयुक्त/ संयुक्त आयुक्त/उप आयुक्त/सहायक आयुक्त की देखरेख में प्रायोगिक परीक्षा आयोजित की जा सकती है। आयुक्तालय के कंप्यूटर सेल या एनआईसी से लिए गए अधिकारियों या सिस्टम निदेशालय से लिए गए अधिकारियों की सहायता ली जा सकती है, जहाँ

भी यह उपलब्ध हो। प्रायोगिक परीक्षा के सुचारु संचालन के लिए पर्याप्त कंप्यूटर, प्रिंटर आदि उपलब्ध कराने के लिए आयुक्तालय स्तर पर आवश्यक कदम उठाए जा सकते हैं।

The Practical examination may be conducted at the respective Commissionerates / Directorates on the basis of the question paper issued from this office under the supervision of the "Nodal Officer (Authorized Officer)" i.e., Joint Commissioner/ Additional Commissioner/ Dy. Commissioner/ Assistant Commissioner. Assistance of the Computer Cell of the Commissionerate or the officers drawn from NIC or the officers drawn from the Directorate of Systems may be taken, wherever the same is available. Necessary steps may be taken at the Commissionerate level to provide enough computers, printers etc. for smooth conduct of the practical test.

- iv. कंप्यूटर परीक्षा पूरी होने के बाद, प्रैक्टिकल परीक्षा के पेपर का मूल्यांकन संबंधित कमिशनरी द्वारा नियुक्त अधिकारी/अधिकारियों द्वारा कमिशनरी में ही किया जाना है और दिए गए अंकों की सूचना अगले कार्य दिवस पर मेल आईडी: [examnacin.cochin@gov.in](mailto:examnacin.cochin@gov.in) पर ईमेल द्वारा इस कार्यालय को दी जाएगी। कंप्यूटर थ्योरी पेपर से संबंधित उत्तर पुस्तिकाएं और प्रैक्टिकल परीक्षा की मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएं अन्य पांच विषयों की परीक्षा उत्तर पुस्तिकाओं के साथ NACIN, कोचीन को भेजी जाएंगी।

After the completion of the Computer examination, the evaluation of the Practical Examination paper has to be carried out at the Commissionerate itself by the officer/s designated for the same by the respective Commissionerate and the marks awarded shall be intimated to this office by e mail in Mail ID: **examnacin.cochin@gov.in** on the very next working day. The answer sheets pertaining to the Computer Theory Paper and evaluated answer sheets of the practical examination shall be sent to NACIN, Cochin along with the examination answer sheets of other five subjects.

4. प्रत्येक आयुक्तालय एक परीक्षा समन्वयक नियुक्त करेगा, जो सहायक आयुक्त के पद से नीचे का नहीं होगा और एक निरीक्षक, जो राजपत्रित अधिकारी होगा। कृपया निर्धारित तिथियों पर उक्त विभागीय पदोन्नति परीक्षा आयोजित करने के लिए आवश्यक व्यवस्था करने हेतु परीक्षा समन्वयक को आवश्यक निर्देश दिए जाएं। प्रत्येक आयुक्तालय में नामित परीक्षा समन्वयक यह सुनिश्चित करेगा कि परीक्षा निष्पक्ष और पारदर्शी तरीके से आयोजित की जाए। परीक्षा के संचालन के बारे में विस्तृत निर्देश अनुलग्नक-I में दिए गए हैं। "परीक्षा के लिए निर्देश" संलग्न हैं, जो इस अधिसूचना का एक अभिन्न अंग है।

Each Commissionerate shall appoint an **Examination Coordinator**, who shall be **not below the rank of an Assistant Commissioner** and an **Invigilator**, who shall be a **gazetted officer**. Necessary instructions may kindly be given to the Examination Coordinator to make necessary arrangements to conduct the said Departmental Promotion Examination on the scheduled dates. Examination Coordinator nominated in each commissionerate shall ensure that the examination is conducted in a fair and transparent manner. **Detailed instructions** on the conduct of examination are given at **Annexure-I**. "Instructions for Examination" are enclosed, which is an integral part of this notification.

5. प्रत्येक आयुक्तालय अनुलग्नक-II में निर्धारित प्रारूप में एक्सेल और पीडीएफ में नामांकन और प्रश्नपत्रों के लिए अनुरोध ईमेल आईडी: [examnacin.cochin@gov.in](mailto:examnacin.cochin@gov.in) पर भेजेगा। यह अनुरोध 25/08/2026 तक NACIN, कोचीन तक अवश्य पहुँच जाना चाहिए। निर्धारित तिथि के बाद उल्लिखित मेल आईडी पर प्राप्त न होने वाले नामांकनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

Each Commissionerate shall send the nominations and request for question papers in the proforma prescribed at **Annexure-II in Excel as well as PDF** to email ID: **examnacin.cochin@gov.in**. This request must reach NACIN, Cochin latest by

**25/08/2026. Nominations not received in the mail ID mentioned / received after the due date would not be entertained.**

6. परीक्षा के प्रश्नपत्र पासवर्ड से सुरक्षित पीडीएफ प्रारूप में परीक्षा समन्वयक को परीक्षा के एक दिन पहले ई-मेल के माध्यम से भेजे जाएंगे। पीडीएफ खोलने का पासवर्ड संबंधित परीक्षा शुरू होने से 45 मिनट पहले अधिकृत अधिकारी के मेल आईडी और फोन पर सूचित किया जाएगा।

The question papers for the examination would be sent in **password protected PDF format** to the Examination Coordinator through e-mail, **on the previous day** of the respective examination. **Password** for opening the PDF will be communicated to the authorized officer's mail ID and over phone, **45 minutes before** the commencement of the respective examination.

7. उपस्थिति पत्रक उत्तर पुस्तिकाओं के साथ संलग्न करके एनएसीआईएन कोचीन को भेजा जाना चाहिए।  
Attendance sheet should be attached along with answer papers and sent to NACIN Cochin.
8. उम्मीदवारों की पात्रता डीईआर, 2024 के परिशिष्ट ए के कैडर-वार परीक्षा विवरण में उल्लिखित पात्र अधिकारियों के अनुरूप तय की जाएगी। इस संबंध में, डीईआर, 2024 के तहत पाठ्यक्रम और परीक्षा प्रक्रिया के संबंध में दिनांक 13.02.2025 के एफ.सं. A.34011/05/2017-Ad.IIIA में स्पष्टीकरण पत्र की ओर भी कृपया ध्यान आकर्षित किया जाता है (प्रतिलिपि संलग्न)। डीजी एनएसीआईएन के निर्देशों के अनुसार, इस कार्यालय द्वारा केवल परीक्षा आयोजित करने की प्रक्रिया से संबंधित प्रश्नों को स्पष्ट किया जाएगा। आरक्षण नीति, उत्तीर्ण अंक, परीक्षा में बैठने की पात्रता और परिणामों की घोषणा आदि से संबंधित प्रश्नों को एनएसीआईएन को संदर्भित नहीं किया जा सकता है, क्योंकि ये निर्णय संबंधित कैडर नियंत्रण प्राधिकरण/क्षेत्राधिकार आयुक्तालय के पास हैं। इस संबंध में किसी भी संदर्भ पर विचार नहीं किया जाएगा।

**Eligibility of the candidates shall be decided in line with the eligible Officers mentioned in the Cadre-wise Examination Details of Appendix A of the DER, 2024. In this regard, kind attention is also invited to the Clarification letter in F.No. A.34011/05/2017-Ad.IIIA dated 13.02.2025 regarding the syllabus and Examination process under DER, 2024 (copy enclosed).** As per DG NACIN's instructions, only queries relating to the process of conducting the examination will be clarified by this office. The queries regarding reservation policy, pass marks, eligibility to sit in the examination and declaration of results etc. may not be referred to NACIN, as these decisions rest with the respective Cadre Controlling Authority/Jurisdictional Commissionerates. Any reference in this regard shall not be entertained.

9. NACIN उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त अंकों की जानकारी केवल CCA को देगा। भर्ती नियमों और मंत्रालय/बोर्ड द्वारा समय-समय पर लागू निर्देशों, यदि कोई हो, के अनुरूप परिणाम, अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों को लागू होने वाली छूट प्रदान करते हुए, CCA या CCA द्वारा विधिवत अधिकृत किसी अन्य कार्यालय द्वारा रिकॉर्ड के लिए इस कार्यालय को सूचित करते हुए घोषित किया जाएगा।

**NACIN would convey the marks obtained by the candidates only to the CCAs.** Result in consonance with the Recruitment Rules and the instructions in force, if any, by the Ministry / Board from time to time, granting relaxations to the SC, ST and OBC candidates as may be applicable, shall be declared by the CCA or any other office duly authorized by CCA.

10. कृपया इस अधिसूचना के पहला पैराग्राफ पर दिए गए टाइमलाइन चार्ट पर कड़ी नज़र रखें। आपके अधीन विभिन्न परीक्षा केंद्रों के संबंध में किसी भी मुद्दे के मामले में, उसे श्री साबू फिलिप, सहायक निदेशक (परीक्षा) के संपर्क नंबर: 94472 10203 या श्रीमती मैरी लिंगी, प्रशासनिक अधिकारी (परीक्षा),

एनएसीआईएन , कोचीन, संपर्क नंबर 9061977652 ,ईमेल आईडी: examnacin.cochin@gov.in के तत्काल ध्यान में लाया जाए ताकि आवश्यक कार्रवाई तुरंत की जा सके।

A close watch may please be kept on the **TIMELINE CHART given in the first page of this notification**. In case of any issues in respect of various examination centres under your charge, the same may be brought to the immediate notice of **SHRI. SABU PHILIP, ASSISTANT DIRECTOR (EXAMINATIONS) at Contact No.: 94472 10203 or SMT. MARY LIGI P.S., CHIEF ACCOUNTS OFFICER (EXAMINATIONS), NACIN, COCHIN, Contact No. 90619 77652, email ID : examnacin.cochin@gov.in** so that action needed can be taken immediately.

11. एनएसीआईएन जेडटीआई, कोचीन, एनएसीआईएन पलासमुद्रम के निर्देश पर संपूर्ण परीक्षा या किसी अभ्यर्थी या किसी केंद्र या केंद्रों के समूह की परीक्षा को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, यदि यह पाया जाता है कि अनुचित साधनों का प्रयोग किया गया था या प्रयोग करने की अनुमति दी गई थी।

NACIN ZTI, Cochin, on directions of NACIN Palasamudram reserves the right to cancel the whole examination or the examination of a Candidate or that of a Centre or of a cluster of centers, if it is found that unfair means were used or allowed to be used.

12. यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है। इसे नासिन (NACIN) और सीबीआईसी (CBIC) की आधिकारिक वेबसाइट पर भी पोस्ट किया जा रहा है।

This is issued with the approval of the Competent Authority. It is also being posted on NACIN and CBIC official website.

Yours faithfully,

**कृष्णेंतु राजा मिंटू पी एस/ Krishnenth Raja Mintoo P.S.**  
**अपर निदेशक/ Additional Director**

संलग्न:

1. राजपत्र अधिसूचना- डीईआर, 2024 दिनांक 18.12.2024
2. बोर्ड का स्पष्टीकरण पत्र एफ.सं. ए.34011/05/2017-एड.IIIA दिनांक 13.02.2025
3. अनुलग्नक-I - परीक्षा के लिए निर्देश
4. अनुलग्नक-II - नामांकन के लिए प्रोफार्मा
5. अनुलग्नक-III - उत्तर पुस्तिका के पहले तीन पृष्ठों का प्रोफार्मा जिसमें नमूना भी शामिल है
6. अनुलग्नक-IV - उत्तर पुस्तिकाओं को सील करते समय कार्यवाही के लिए प्रोफार्मा
7. अनुलग्नक V - उपस्थिति पत्रक
8. संलग्न किए जाने वाले दस्तावेजों की चेकलिस्ट

Encl:

1. Gazette Notification- DER, 2024 dated 18.12.2024
2. Board's Clarification letter F.No. A.34011/05/2017-Ad.IIIA dated 13.02.2025
3. Annexure - I - Instructions for Examinations
4. Annexure - II - Proforma for Nominations
5. Annexure - III - Proforma for the first three pages of the Answer booklet with sample
6. Annexure -IV - Proforma for the proceedings while sealing the answer booklets
7. Annexure V - Attendance sheet
8. Checklist of documents to be enclosed

नोट: हिंदी और अंग्रेजी संस्करणों के बीच किसी भी विसंगति के मामले में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

**Note: In case of any discrepancy between the Hindi and English versions, the English version shall prevail.**